**Fecha: ………………………………….**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

**Descripción de la queja, sugerencia o comentario:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Sección para ser llenada por la Secretaria Administrativa:**

|  |
| --- |
| **Respuesta:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Nombre, fecha y firma del responsable de la atención:** |
|  |
|  |
|  |